**Комплексна практична робота № 6.5. Створення складного документа.**

Хід роботи

1. Підготувати комп’ютер до роботи. Завантажити текстовий процесор. Створюваному файлу присвоїти ім’я «Практична робота 6-5».
2. За допомогою комп’ютерної енциклопедії Вікіпедія підібрати матеріал для реферату з інформатики «Робота з текстовим процесором Word 2007». Скопіювати знайдений матеріал в створюваний файл.
3. Оформити титульну сторінку з відповідними відомостями до теми
4. Підібрати і встановити колір фону для реферату.
5. Знайти картинку - значок Microsoft Word 2007, використати цю картинку для підкладки (напівпрозорий фон) під текст.
6. Пронумерувати сторінки, підібрати стиль оформлення
7. В роботу вставити розклад уроків 10 класу (сторінка 233 підручника)
8. В роботу вставити відповідні до тексту малюнки, виконані за допомогою вказівки Print Screen, малюнки зберігати у власну папку, в папку ПР 6-5
9. Зробити границю для сторінки
10. Весь текст роботи виконати шрифтом Times New Roman, розміром 12, міжрядковий інтервал 1,5 рядка, , відступи полів по 2 см.
11. Основний заголовок та проміжні підзаголовки в роботі оформити шрифтом 15 пт
12. В кінці роботи вставити формулу
13. Вставте поточну дату й час
14. Творче завдання. На початку роботи створити зміст реферату, перехресні посилання на заголовки або ж абзаци. Мета: здійснювати переходи між розділами чи абзацами, за вибором пункту змісту.

В ході роботи робити фізкультпаузи